

Algemene huurvoorwaarden

1. DEFINITIES

1.1 Zaalhuurder:

Met zaalhuurder wordt bedoeld: de persoon of de organisatie die de ruimte huurt en de huurovereenkomst sluit met zaalverhuurder: Windkracht 5 wijkcentrum.

1.2. Zaalverhuurder of WK5wc :

Met zaalverhuurder wordt Windkracht 5 wijkcentrum bedoeld, hierna aangeduid als zaalverhuurder of WK5wc.

1.3. Zaalhuurovereenkomst; onder zaalhuurovereenkomst wordt verstaan: de overeenkomst (ook wel contract genoemd) tussen zaalverhuurder en zaalhuurder, waarbij de zaalhuurder een reservering heeft per uur. Reserveringen worden op een half uur naar boven afgerond.

1.4. Zaal; onder zaal wordt verstaan: alle ruimten die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen en een basisinterieur.

1.5. Huurprijs; onder huurprijs wordt verstaan: het door de zaalhuurder verschuldigde bedrag voor het gebruik van de zaal.

1.6. Annulering; onder annulering wordt verstaan: het tussentijds opzeggen / annuleren van de zaalhuurovereenkomst of de reservering door de zaalhuurder.

1.7. Opzegging en beëindiging; onder opzegging of beëindiging wordt verstaan: het opzeggen of beëindigen van de huurovereenkomst. Zie artikels 6 en 7.

1.8. Gebruikers; onder gebruikers wordt verstaan: alle deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder. Qua huisregels vallen ook de zaalhuurders onder gebruikers.

1.9. Doel of activiteit; onder doel zaalhuur of activiteit wordt verstaan: datgene wat de zaalhuurder gaat doen in de zaal, bijvoorbeeld een feest houden of vergaderen. Als het daadwerkelijk gebruik afwijkt van de opgegeven activiteit / doel kan het betreffende zaalhuurcontract per direct worden ontbonden door zaalverhuurder.

Zaalhuur voorwaarden Windkracht 5 wijkcentrum

2. RESERVERING EN BOEKING

2.1 De aanvraag van de zaalhuurder is pas definitief als de zaalverhuurder deze per e-mail bevestigd heeft.

2.2. Zaalhuurder is bij aanvraag op de hoogte van de geldende algemene huurvoorwaarden.

2.3. Het is de verantwoordelijkheid van de zaalhuurder om zich, indien gewenst, vertrouwd te maken met de zaal en diens mogelijkheden. Het is aan de zaalverhuurder om de zaalhuurder deze mogelijkheid aan te bieden.

3. GEBRUIK VAN HET GEHUURDE

3.1. Het is zaalhuurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan bij aanvraag aangegeven activiteit te gebruiken en/of aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

3.2. Het is zaalhuurder verplicht het gehuurde op degelijke en fatsoenlijke wijze achter te laten. Hieronder wordt onder andere verstaan het schoonmaken van de gehuurde ruimte na afloop van de activiteit en het aanwezige meubilair op diens originele plek terug te zetten. Wanneer een zaalhuurder in gebreke blijft is de stichting gerechtigd schoonmaakkosten te verhalen op de zaalhuurder.

3.3. Opslag van eigen materiaal is enkel mogelijk in de daarvoor aangewezen opslagruimte na overleg met beheer van Windkracht 5 wijkcentrum.

3.4. Het is zaalhuurder verplicht instructies van zaalverhuurder en/of diens medewerker(s) op te volgen en zich hiernaar te schikken.

3.5. Het gebruik van confetti of streamers in de zaal is nadrukkelijk verboden.

3.6. We bieden verschillende faciliteiten aan tegen betaling. De actuele huurprijzen zijn terug te vinden op de website.

3.7. Indien zaalhuurder gebruik wenst te maken van versterkte muziek, dient dit bij de aanvraag van de activiteit vermeld te worden, daar hiervoor een speciale vergunning van de gemeente verplicht is, een zogenaamde geluidsontheffing.

3.8. Indien tijdens een activiteit versterkte muziek aanwezig is, in overeenstemming met de in 3.7 genoemde voorwaarden, dient zaalhuurder zich te houden aan de door de Gemeente 's-Hertogenbosch gestelde normen en tijden welke terug te vinden zijn in de geluidsontheffing. Deze normen en tijden zijn ingesteld op respectievelijk een maximaal geluidsniveau van 85 dB(A) en een uiterlijke eindtijd van één uur voor sluitingstijd van de WK5wc.

4. BETALING

4.1. De actuele huurprijzen zijn terug te vinden op de website van de verhuurder.

4.2. Het totaalbedrag van de zaalhuur, huur van faciliteiten alsmede de afgenomen food en beverage worden na afloop van de activiteit per factuur in rekening gebracht.

4.3. Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.

4.4. Indien een zaalhuurder in gebreke is, is de zaalverhuurder gerechtigd de kosten van de geleden schade te verhalen op de zaalhuurder.

6. OPZEGGING VAN DE ZAALHUUROVEREENKOMST DOOR ZAALHUURDER

6.1. In geval van annulering van een zaalhuurovereenkomst, korter dan één week voor aanvang, is zaalhuurder verplicht de in de zaalhuurovereenkomst geheel te voldoen.

6.2 Annuleren van de zaalhuurovereenkomst is alleen mogelijk per e-mail.

7. ONTBINDING VAN DE ZAALHUUROVEREENKOMST DOOR ZAALVERHUURDER

7.1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van: Het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de reservering of zaalhuurovereenkomst; Wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde; Overlast door zaalhuurder (of gebruikers) aan anderen; Het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste en volledige informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder; Ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door zaalhuurder of gebruikers; Het in gevaar brengen van de goede naam van Windkracht 5 wijkcentrum; Een ernstige verstoring van de relatie tussen zaalhuurder en overige zaalhuurders of zaalhuurder en zaalverhuurder; Eén of meerdere klachten over zaalhuurder of diens activiteiten.

7.2. Zaalhuurder zal al dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

7.3. Ontbinding door zaalverhuurder kan aan het einde van de in de zaalhuurovereenkomst aangegeven huurtermijn zonder opgaaf van redenen (feitelijk een niet-verlenging). De zaalhuurovereenkomst is nadrukkelijk géén normaal huurcontract, maar een gebruikscontract waarin een tijdelijk gebruik van zalen van zaalverhuurder is vastgelegd.

7.4 De zaalverhuurder behoudt zich het recht om, te allen tijde, zonder opgaaf van reden, de zaalhuurovereenkomst te annuleren.

8. AANSPRAKELIJKHEID

8.1. Zaalverhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld; noch door zaalhuurder, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële en immateriële schade ten gevolge van verblijf binnen de ruimtes van Windkracht 5 wijkcentrum, als voor mogelijke schade ten gevolge van de door zaalhuurders aangeboden activiteiten.

8.2. Zaalhuurder is aansprakelijk voor schade geleden aan het gebouw, waaronder ook de vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen, toegebracht tijdens de door hen gehuurde uren.

8.3. Het is zaalhuurder niet toegestaan eigen drank te consumeren binnen de ruimtes van Windkracht 5 wijkcentrum zonder nadrukkelijke toestemming van de gastheer/-vrouw of een bestuurslid.

9. EXTRA KOSTEN

9.1. Indien een zaal door zaalhuurder niet naar behoren is achtergelaten, is zaalhuurder bij constatering hiervan verplicht terstond de zaal aan te komen passen, zoals in artikel 3.2. beschreven staat.

9.2. Kosten gemaakt door nalatigheid, oneigenlijk gebruik van en beschadigingen aangebracht aan het gehuurde en/of andere eigendommen van Windkracht 5 wijkcentrum zijn voor rekening van zaalhuurder.

10. HUISREGELS

10.1. Alle zaalhuurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels zijn op de website van Windkracht 5 wijkcentrum in te zien als elektronisch document (pdf). Tevens zijn de huisregels zichtbaar geplaatst in de algemene ruimte van Windkracht 5 wijkcentrum.

10.2. Zaalhuurder dient diens gasten en/of mede-gebruikers in te lichten over het bestaan en de inhoud van de huisregels, en er op toe te zien dat zij allen zich houden aan deze huisregels.

11. VERHOGING ZAALHUUR EN/OF OMZETGARANTIE

11.1. Het is het bestuur van Windkracht 5 wijkcentrum voorbehouden mogelijke verhogingen van zaalhuur en/of omzetgarantie door te voeren.

11.2. Het is zaalverhuurder verplicht zaalhuurder(s) op de hoogte te stellen van eventuele veranderingen in de hoogte van zaalhuur en/of omzetgarantie door middel van vermelding hiervan op de site van Windkracht 5 wijkcentrum. Vaste zaalhuurders zullen ook per e-mail op de hoogte worden gesteld van eventuele veranderingen.